

卒業生各種証明書 申請書

(健和看護学院卒業生用)

期生 (卒業した年)	期生 (西暦: 年卒業)		
フリガナ			
氏 名 ※改姓している場合は旧姓 (フリガナ) も記載			
生年月日	(西暦)	年	月 日 生
住 所	〒		
電話番号 (日中連絡が取れる番号)			
証明書の種類	発行手数料	必要枚数	備考
卒業証明書	400 円	枚	
成績証明書	1,000 円	枚	
その他の証明書	500 円	枚	
外国語による証明書等	3,000 円～	枚	
使用目的			
提出先			

上記の通り、証明書の交付を申請します。

(西暦) 年 月 日

〈申請時に注意〉

※申請方法を良く確認し、日にちに余裕をもって申請して下さい。

※郵送で申請する場合は、申請書を送る前に、下記が揃っているか再度確認して下さい。

チェック欄

- | | |
|--|---|
| ☐ 1.申請用紙 (この用紙) | ☐ 2. (発行手数料分の) 郵便定額小為替 |
| ☐ 3.返信用封筒 (切手貼付・宛先明記) | ☐ 4. 本人の身分証明書の写し |

※以下、学院使用欄

受理日	本人の身分証明書	発送・受渡日	
	運転免許証・パスポート・健康保険証・その他 ()		

----- 切り取り線 -----

領 収 書

年 月 日

期生 様

金 円也

(但し、 _____ 発行料として)

健和看護学院